

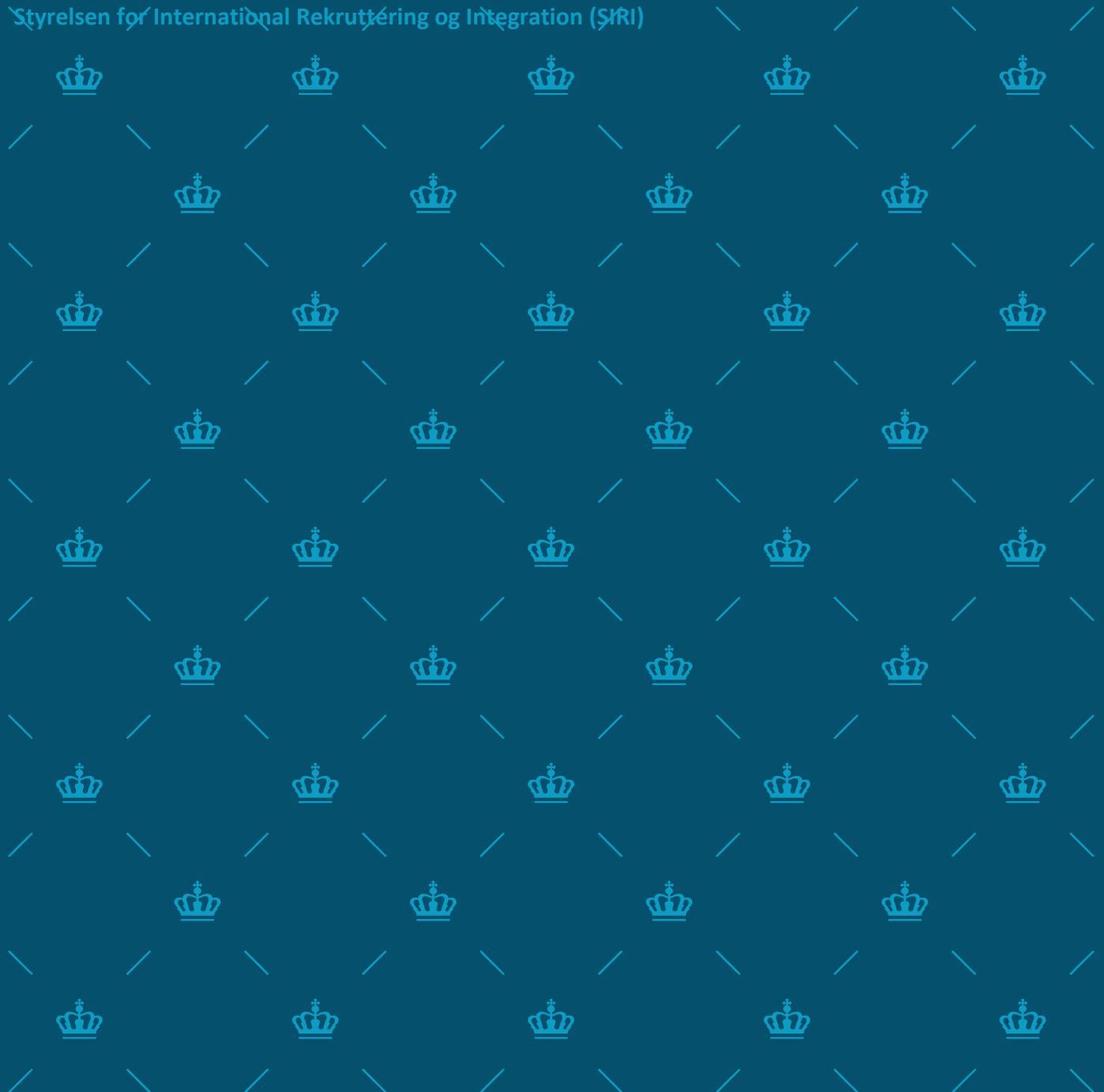


Udlændinge- og  
Integrationsministeriet

---

# Mål- og resultatplan 2023

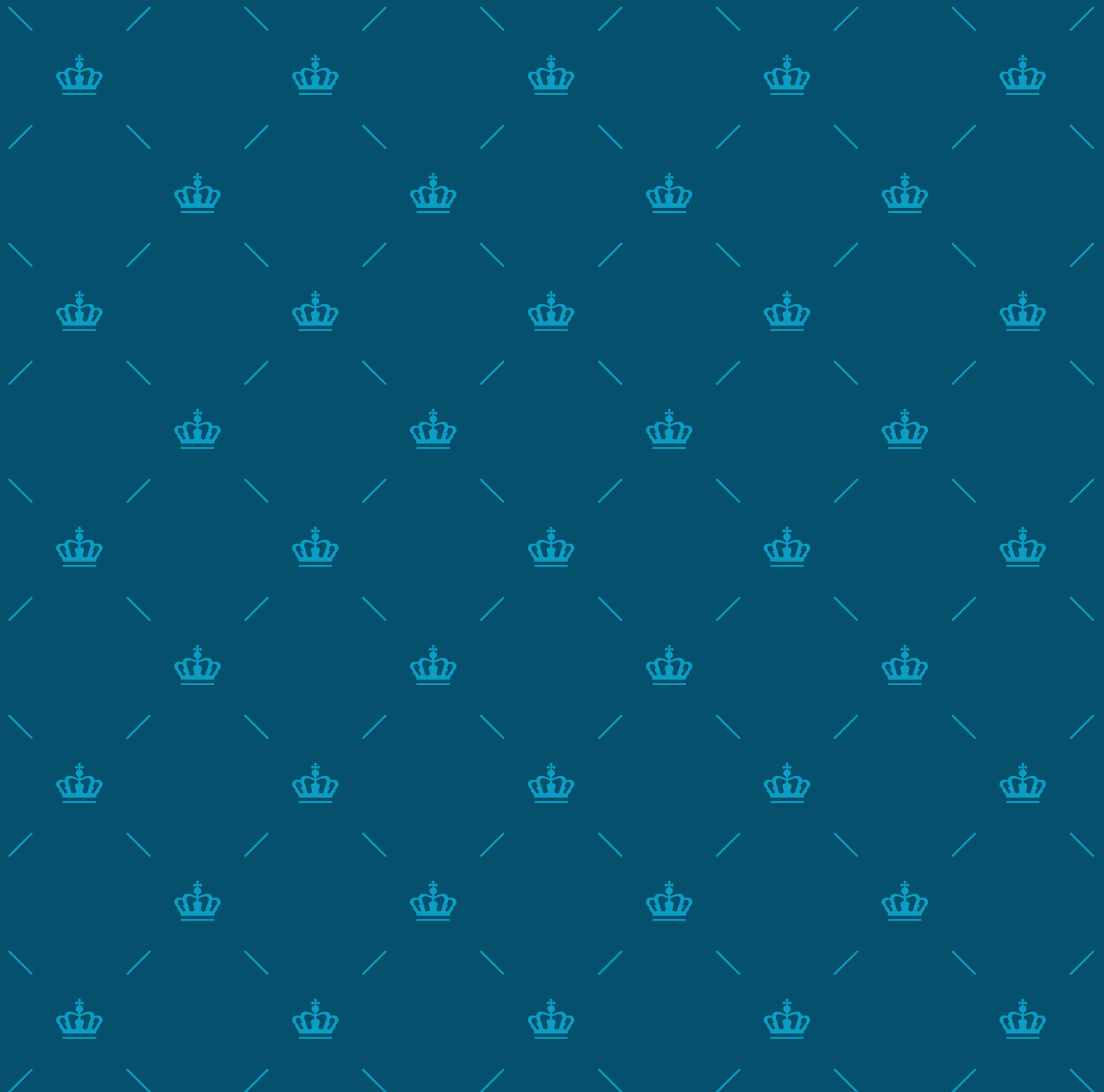
Styrelsen for International Rekruttering og Integration (SIRI)





Udlændinge- og  
Integrationsministeriet

---



# Indholdsfortegnelse

<b>1.0</b>	<b>Indledning</b>	<b>4</b>
<b>2.0</b>	<b>Strategisk målbillede</b>	<b>5</b>
	2.1 Mission .....	5
	2.2 Langsigtede effekter for samfundet .....	5
	2.3 Rammevilkår .....	5
	2.4 Præsentation af kerneopgaver .....	6
<b>3.0</b>	<b>Mål og resultatkrav</b>	<b>8</b>
	3.1 Faglige mål .....	8
	3.2 Koncernfælles mål .....	10
	3.3 Koncernfælles og interne mål .....	12
<b>4.0</b>	<b>Opfølgning</b>	<b>15</b>
<b>5.0</b>	<b>Kontraktperiode og påtegning</b>	<b>16</b>

---

## 1.0 Indledning

Denne mål- og resultatplan er indgået mellem Udlændinge- og Integrationsministeriets departement og Styrelsen for International Rekruttering og Integration (SIRI).

Mål og resultatplanen er samtidig gældende som direktørkontrakt for direktør Trine Rask Thygesen.

Direktøren forpligter sig til sikre, at de syv centrale pligter for embedsmænd i centraladministrationen, som er beskrevet i Kodeks VII, efterleves i egen organisation.

## 2.0 Strategisk målbillede

### 2.1 Mission

Det er Styrelsen for International Rekruttering og Integrations (SIRI) mission, at:

- Medvirke til, at virksomheder og uddannelsesinstitutioner kan rekruttere velkvalificerede udenlandske medarbejdere og studerende.
- Sikre en smidig adgang for EU-borgere, der ønsker at benytte den frie bevægelighed.
- Understøtte kommuner og andre aktører i, at udlændinge lærer dansk og bliver integreret i det danske samfund, herunder på arbejdsmarkedet samt forebygge æresrelaterede konflikter, negativ social kontrol og parallelsamfund.

SIRIs værdier er styrende for, hvordan SIRI arbejder med at nå sin mission:

- Vi er en brugerorienteret styrelse, der lægger vægt på klar kommunikation i forhold til ansøgere, interessenter og samarbejdspartnere.
- Vi står for høj faglig kvalitet i vores rådgivning af kommuner og andre aktører samt i vores sagsbehandling.
- Vi udøver god ledelse med fokus på medarbejdernes faglighed, udvikling, effektivitet og trivsel.

### 2.2 Langsigtede effekter for samfundet

De langsigtede effekter for samfundet er formuleret i følgende vision:

Styrelse for International Rekruttering og Integration bidrager til vækst og trykthed i det danske samfund.

### 2.3 Rammevilkår

SIRI har to hovedopgaver. For det første skal SIRI understøtte, at virksomheder og uddannelsesinstitutioner kan rekruttere velkvalificerede udlændinge som medarbejdere og studerende. SIRI udsteder endvidere opholdsdokumenter for EU-borgere og deres familiedemedlemmer. Dette sker gennem en effektiv, rettidig og kvalitetsorienteret sagsbehandling med fokus på ansøgerne. SIRI udvikler sagsbehandlingen gennem en tæt dialog med interessenterne. Med ansvar for og ekspertise om reglerne for ophold for udenlandske arbejdstagere og studerende, følger ansvar for kontrol af, at reglerne på området overholdes af udlændinge, arbejdsgivere m.v. Formålet med SIRIs kontrolarbejde er at forebygge og gribe ind over for brud på reglerne.

For det andet skal SIRI understøtte en effektiv integrationsindsats, så kommuner og andre aktører lykkes med at integrere udlændinge på arbejdsmarkedet og gøre dem til aktive medborgere. Til opgaven hører også, at SIRI bidrager til forebyggende tiltag i forhold til æresrelaterede konflikter, negativ social kontrol og parallelsamfund. SIRI medvirker til, at regeringens integrationspolitik bliver implementeret i kommunerne, samt til at understøtte kommunernes løbende implementering af både ny og gældende lovgivning på integrationsområdet, herunder via rådgivning og formidling af viden til kommuner og andre

aktører, og ved løbende at monitorere kommunernes integrationsindsats, samt iværksætte opfølgende implementeringsinitiativer, når der er behov for det i samarbejde med kommuner mv.

SIRI understøtter en fagligt velfunderet ministerbetjening på alle sine områder ved løbende at opsamle og kondensere viden fra praksis og formidle det i en tæt løbende dialog med departementet – både i forbindelse med udarbejdelsen af konkrete bidrag og forslag mv. og via løbende møder, hvor der sikres videndeling og erfaringsudveksling.

### 2.4 Præsentation af kerneopgaver

FFL23 14.21.01

	R	R	B	F	BO1	BO2	BO3
Mio. kr. (2023-pl)	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Udgift i alt	226,6	230,5	273,9	<b>295,4</b>	289,9	286,9	283,2
0. Generelle fællesomkostninger	81,7	33,5	48,7	<b>42,0</b>	40,8	38,0	36,2
1. International rekruttering	86,7	120,2	139,3	<b>162,6</b>	159,3	160,7	160,4
2. Integrations og medborgerskab	31,3	51,3	56,1	<b>57,3</b>	56,3	55,2	54,2
3. EU-området	26,9	25,5	29,8	<b>33,5</b>	33,5	33,0	32,4

#### *Kerneopgave 0: Generelle fællesomkostninger*

Generelle fællesomkostninger er alle ikke-faglige udgifter, dvs. udgifter forbundet med den nødvendige drift af institutionen. Det er både lønudgifter til direktion og stabskontorer, men også driftsudgifter til eksempelvis husleje, facility management mm.

#### *Kerneopgave 1: International rekruttering:*

Målet er, at SIRI understøtter, at virksomheder og uddannelsesinstitutioner kan få velkvalificerede udlændinge som medarbejdere og studerende. Dette sker ved en effektiv, rettidig og kvalitetsorienteret sagsbehandling med fokus på ansøgerne. SIRI udvikler sagsbehandlingen gennem tæt dialog med interessenterne, så den til stadighed fremstår åben og tidssvarende. Eksempelvis sikrer SIRI, at ansøgere og interessenter hurtigt og effektivt kan indgive en ansøgning og/eller få optaget biometri i et af SIRIs borgercentre eller få telefonisk vejledning i SIRIs Call Center. SIRI har også til opgave at kontrollere den løbende regelefterlevelse på området, herunder at arbejdstagere, studerende mv. lever op til de rammer og regler, der er for deres ophold i Danmark.

Endelig samler SIRI op på den viden, der indsamles i forbindelse med sagsbehandling, med henblik på løbende at rådgive departementet og ministeren om implikationer og evt. forslag til justering af regler, rammer og politik, ligesom SIRI bistår med en rettidig og effektiv ministerbetjening.

### *Kerneopgave 2: Integration, medborgerskab og forebyggelse af æresrelaterede konflikter og negativ social kontrol*

Målet er, at SIRI understøtter integrationsindsatsen i kommuner og blandt andre aktører på integrationsområdet. Det indebærer, at SIRI indsamler og formidler viden og metoder om god praksis for integration og sprogindlæring for voksne udlændinge, samt følger op på og understøtter implementering af regeringens integrationspolitik i kommunerne.

SIRI rådgiver om den lokale integrationsindsats, og om hvilke indsatser og hvilken organisering, der bedst understøtter gode resultater. SIRI rådgiver også kommunerne om den beskæftigelsesrettede integrationsindsats, understøtter indsatsen for at få flere indvandrerkvinder i beskæftigelse, udvikler undervisningsforløb til jobcentrene for at hjælpe flygtninge med traumer tættere på arbejdsmarkedet, afholder opkvalificeringskurser og understøtter implementering af nye indsatser. Samtidig følger SIRI op på kommunernes indsats og resultater på integrationsområdet, og kan iværksætte understøttende implementeringsinitiativer, når der er behov for det. Derudover har SIRI ansvaret for at udarbejde dansk- og vidensprøver for voksne udlændinge, samt sikre kvalitet i danskuddannelserne gennem rådgivning og tilsyn.

SIRI rådgiver kommuner, organisationer og borgere i at forebygge æresrelaterede konflikter, forebygge negativ social kontrol, bekæmpelse af parallelsamfund og rekruttering af børn og unge til bander, mistrivsel, vold og overgreb i etniske minoritetsfamilier m.v. og har også oprettet de nationale sikkerhedskonsulenter, der yder gratis sparring og rådgivning i konkrete sager for borgere og fagpersoner.

### *Kerneopgave 3: EU-området*

Målet er, at SIRI skal opfylde Danmarks forpligtelser efter EU-retten og udstede opholdsbeviser til EU/EØS-borgere og familiemedlemmer. Det skal ske gennem en effektiv, rettidig og kvalitetsorienteret sagsbehandling med fokus på ansøgerne og deres rettigheder efter EU-retten. SIRI skal udvikle sagsbehandlingen i dialog med interessenterne og udføre kontrol på området.

## 3.0 Mål og resultatkrav

De opstillede mål og resultatkrav tager udgangspunkt i aktuelle forhold, der hos SIRI gør sig gældende. Kravene har fokus på SIRIs kerneopgaver og understøtter SIRIs overordnede vision om at bidrage til vækst og tryghed i det danske samfund.

Den nærmere beskrivelse af de enkelte resultatkrav og hvorledes de opgøres, er udarbejdet i *bilag for mål og resultatplan – opgørelsesmetode for resultatkrav*. Nedenstående tabeller er derfor en opsummering af de enkelte resultatmål med en kort beskrivelse af mål og resultatkrav.

### 3.1 Faglige mål

Nedenfor følger de faglige mål.

	Område	Mål	Resultatkrav	Vægt
1.1	Sagsbehandlingstider	<p>SIRI skal i løbet af året sikre overholdelse af følgende servicemål for sagsbehandlingstiden på erhvervsområdet, studieområdet og EU-området.</p> <p>Der er d. 23. marts 2023 vedtaget ny lovgivning på erhvervsområdet. Der fastlægges servicemål for 4. kvartal 2023 for de ordninger, der indgår i loven, ved en allonge, når de første erfaringer med ordningen er kendt.</p>	<p>a) SIRI skal sin sagsbehandling sikre, at alle 1. gangsansøgninger på erhvervsområdet som udgangspunkt er afgjort inden for 31 dage.</p> <p>Der er i mål- og resultatplanen fastsat følgende procentmålsætninger for SIRIs servicemålsoverholdelse i 2023 baseret på erfaringer med ansøgningskvalitet og behov for yderligere dokumentation:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fast-track 1. gang: 85 pct. afgøres inden 31 dage</li> <li>• Landbrug 1. gang: 85 pct. afgøres inden 31 dage</li> <li>• Beløbsordningen 1. gang: 55 pct. afgøres inden 31 dage, 75 pct. afgøres inden 92 dage</li> <li>• Positivlisterne 1. gang: 50 pct. afgøres inden 31 dage, 70 pct. afgøres inden 92 dage</li> </ul> <p>Servicemålsopfyldelsen opgøres fra ansøgningstidspunktet.</p> <p>SIRI skal i 2023 tilrettelægge sin sagsbehandling, så sager om medfølgende familiemedlemmer i videst muligt omfang afgøres umiddelbart i forlængelse af af-</p>	65



### 3.0 Mål og resultatkrav

	Område	Mål	Resultatkrav	Vægt
			<p>gørelse om hovedpersonens ophold Danmark. Det indebærer følgende procentmålsætning:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Medfølgende familiemedlem, erhverv 1. gang: 80 pct. afgøres inden 62 dage</li> </ul> <p> Servicemålsopfyldelse opgøres fra ansøgningstidspunktet.</p> <p>b) SIRI skal i 2023 afgøre sagstyper på studieområdet:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Studie 1. gang: 90 pct. afgøres inden 62 dage</li> <li>• Ph. D. 1. gang: 80 pct. afgøres inden 31 dage</li> </ul> <p> Servicemålsopfyldelse opgøres fra ansøgningstidspunktet.</p> <p>c) SIRI skal i 2023 afgøre sagstyper på EU-området:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 70% afgjort inden for 1 dag</li> <li>• 85% afgjort inden for 31 dage</li> <li>• 95% afgjort inden for 92 dage.</li> </ul>	
1.2	Borgerservice	Styrelsen vil sikre let og smidig adgang til rådgivning og personlig betjening af borgere og virksomheder.	<p>a) Styrelsen skal i 2. halvår 2023 sikre, at der for 80 pct. af alle hverdage maksimalt er 10 dages ventetid til næste ledige tid til biometrioptag.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Valby vægter 55%</li> <li>• Aarhus vægter 20%</li> <li>• Odense vægter 10%</li> <li>• Aalborg vægter 5%</li> <li>• Esbjerg vægter 5%</li> <li>• Sønderborg vægter 5%</li> <li>• Bornholm vægter 0%</li> </ul> <p>b) Højeste ventetid ved telefonisk henvendelse: I 2. halvår 2023 skal der højst være 10 min. ventetid for 80 pct. af henvendelserne.</p>	5
1.3	Integration og forebyggelse af negativ social kontrol og parallel-samfund	SIRI skal understøtte kommunernes integration af nytilkomne udlændinge med henblik på at blive selvforsørgende og aktivt deltage i	SIRI skal gennemføre brugerundersøgelser af styrelsens rådgivnings- og vejledningstilbud i forbindelse med forebyggelse af negativ social kontrol og parallel-	10

### 3.0 Mål og resultatkrav

	Område	Mål	Resultatkrav	Vægt
		<p>og bidrage til det danske samfund.</p> <p>SIRI skal endvidere understøtte implementering af effektive metoder til bl.a. sproglæring og integration på virksomheder.</p> <p>SIRI skal endelig understøtte kommunerne i at kunne forebygge og håndtere negativ social kontrol samt bekæmpe parallelsamfund.</p>	Samfund samt styrelsens rådgivnings- og vejledningstilbud på beskæftigelses- og danskuddannelsesområdet.	
1.4	Kvalitet i sagsbehandlingen	SIRI skal løbende sikre, at sagsbehandling og dialogen med borgere og virksomheder har en høj kvalitet.	<p>Styrelsen gennemfører en kvalitetsmåling, hvor 3-4 områder undersøges. Områderne er udvalgt i dialog med departementet.</p> <p>Målingernes resultater og evt. forslag til opfølgende initiativer eftersendes til departementet.</p>	5

### 3.2 Koncernfælles mål

Nedenfor følger de koncernfælles mål.

### 3.0 Mål og resultatkrav

	Område	Mål	Resultatkrav	Vægt
2.1	Informations-sikkerhed	<p>Styrelsen skal:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Opretholde det modenhedsniveau på informations sikkerhedsområdet, som er forudsat i Digitaliseringsstyrelsens ISO-27001 modenhedskoncept inden udgangen af 2023.</li> <li>• Efterleve Digitaliseringsstyrelsens tekniske minimumkrav for systemer, hvis drift ikke er udliciteret til Statens IT og/eller Koncern IT.</li> </ul> <p>Konstateres mangler i forbindelse med Digitaliseringsstyrelsens modenhedsmålinger eller opfølgning på de tekniske minimumkrav for systemer, hvis drift ikke er udliciteret til Statens IT og/eller Koncern IT, skal styrelsen følge de udarbejdede handlingsplaner.</p>	<p>Styrelsen opnår inden udgangen af 2023 det forventede modenhedsniveau.</p> <p>Styrelsen efterlever de tekniske minimumkrav for systemer, hvis drift ikke er udliciteret til Statens IT og/eller Koncern IT.</p>	2,5
2.2	Leverandørstyring/databehandlerforhold	<p>Styrelsen skal sikre:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• at der foretages rettidige risikovurderinger forinden indgåelse af databehandleraftaler</li> <li>• at der indgås databehandleraftaler, forinden behandling af personoplysninger finder sted</li> <li>• at databehandleren ikke overfører personoplysninger til usikre tredjelande i strid med databeskyttelsesreglerne.</li> <li>• at der ud fra en risikobaseret tilgang foretages regelmæssige tilsyn af databehandlernes behandling af personoplysninger</li> </ul>	<p>Styrelsen skal ved udgangen af 2. og 4. kvartal 2023 indsende oversigt over indgåede databehandlerforhold.</p> <p>Det skal fremgå af oversigten, hvorvidt der er indgået databehandleraftaler – herunder om der er risikovurderet, ført tilsyn og om der i forbindelse med det enkelte databehandlerforhold sker overførsler til usikre tredjelande i strid med databeskyttelsesreglerne.</p>	2,5

### 3.0 Mål og resultatkrav

	Område	Mål	Resultatkrav	Vægt
2.3	Intern finansiel kontrol	Styrelsen sikrer, at det ønskede niveau af kontrol mod tilsigtede og utilsigtede fejl i finansielle processer løbende er til stede.	Styrelsen skal ved udgangen af 3. kvartal 2023 have udpeget en kontrolmiljøansvarlig og beskrevet den kontrolmiljøansvarliges rolle, jf. udkast til BEK om intern finansiel kontrol.  Styrelsen skal ved udgangen af 2. kvartal og 4. kvartal 2023 rapportere status på styrelsens arbejde med det interne finansielle kontrolsystem.	5
2.4	Bæredygtighed	Styrelsen sikrer, at der fastsættes mindst ét mål for bæredygtig udvikling for deres opgaver for at styrke den bæredygtige udvikling i statslige institutioner som led i realiseringen af FN's Verdensmål.	Styrelsen har ved udgangen af 2. kvartal 2023 besluttet hvilke bæredygtige mål, de vil arbejde med, i overensstemmelse med følgende: <ul style="list-style-type: none"><li>• Styrelsen skal fastsætte mindst ét mål – og gerne flere - for bæredygtig udvikling – med udgangspunkt i FN's 17 verdensmål</li><li>▪ Der skal så vidt muligt implementeres bæredygtige mål i styrelsens kerneopgaver og interne drift</li></ul> Styrelsen har ved udgangen af 3. kvartal 2023 operationaliseret de bæredygtige mål, herunder fastsat baseline, så styrelsen kan følge målopfyldelsen fra 1. januar 2024.	5

### 3.3 Koncernfælles og interne mål

#### 3.3.1 Baggrund for valg af faglige mål

##### 1.1 Sagsbehandlingstider

Formålet med resultatkravet er at sikre, at SIRI har mål, der understøtter en hurtig og effektiv sagsbehandling.

På grund af EU-opholdsbekendtgørelsens bestemmelser om at sagerne skal afgøres straks, hurtigst muligt eller – for visse tredjelands statsborgere og sekundærsager – senest inden seks måneder, er resultatmålene defineret lidt anderledes.

##### 1.2 Borgerservice

SIRIs borgerservice skal sikre, at ventetiden på personlig betjening i forbindelse med biometrioptag og når det gælder telefonisk vejledning af ansøgere er kort, så brugerne oplever en moderne og effektiv service.

---

### 3.0 Mål og resultatkrav

SIRI skal i 2. halvår 2023 derfor sikre, at der for 80 pct. af alle hverdage maksimalt er 10 dages ventetid til næste ledige tid til biometrioptag. I 2. halvår 2023 skal SIRI også sikre, at der højst være 10 min. ventetid for 80 pct. af henvendelserne.

### 3.0 Mål og resultatkrav

#### 1.3 Integration og forebyggelse af negativ social kontrol og parallelsamfund

Målet med brugerundersøgelsen er at sikre, at SIRI kan evaluere den eksisterende indsats på integrationsområdet og fremover kan tilbyde endnu bedre rådgivnings- og vejledningstilbud i forbindelse med forebyggelse af negativ social kontrol og parallelsamfund samt styrelsens rådgivnings- og vejledningstilbud på beskæftigelses- og danskuddannelsesområdet.

#### 1.4 Kvalitet i sagsbehandlingen

Styrelsen skal løbende sikre en korrekt sagsbehandling af høj faglig kvalitet, således SIRI brugere modtager korrekte afgørelser. Formålet med resultatkravet er at sikre, at SIRI løbende følger op på den faglige/juridiske kvalitet på relevante sagsområder og på sin dialog og kommunikation med ansøgere og virksomheder i forbindelse med sagsbehandlingen. Kvalitetssikringen sker ved 3-4 fokusområder undersøges årligt.

### 3.3.2 Baggrund for valg af koncernfælles mål

#### 2.1 Informationssikkerhed

Styrelsen vurderer modenhedsniveauet løbende, herunder med henblik på den kvartalsvise opfølgning på mål- og resultatplanen. Herudover skal styrelsen én gang årligt, i forbindelse med Digitaliseringsstyrelsens modenhedsmåling, foretage en mere systematisk måling og evaluering af modenheden, og udarbejde en handlingsplan, hvis modenhedsniveauet er lavere end dét, der kræves af statslige myndigheder. Styrelsen skal opretholde det modenhedsniveau, som er kravet i henhold til Digitaliseringsstyrelsens modenhedskoncept samt følge evt. handlingsplaner for udbedring af mangler.

Derudover skal styrelsen løbende vurdere, om styrelsen lever op til Digitaliseringsstyrelsens tekniske minimumskrav til statslige myndigheder. Én gang i kvartalet følger Digitaliseringsstyrelsens op på efterlevelsen af de tekniske minimumskrav, hvorefter der udarbejdes handleplaner for eventuelle udeståender. Styrelsen redegør kort for efterlevelse af de tekniske minimumskrav for systemer, hvis drift ikke er udliciteret til Statens IT og/eller Koncern IT, i forbindelse med den kvartalsvise opfølgning på mål- og resultatplanen.

#### 2.2 Leverandørstyring/Databehandlerforhold

Den enkelte styrelse skal føre et internt tilsyn med henblik op at sikre, at databeskyttelsesforordningen overholdes i nuværende og fremtidige leverandørforhold, hvori der sker behandling af personoplysninger.

Styrelserne skal sikre, at der ikke i forbindelse med leverandørforhold overføres personoplysninger til usikre tredjelande i strid med databeskyttelsesreglerne.

### 2.3 Intern finansiel kontrol

Det er forventningen at Bekendtgørelse om intern finansiel kontrol udstedes i 2023. Af udkastet til bekendtgørelsen fremgår det, at styrelsen skal udpege en kontrolmiljøansvarlig, der over for ledelsen har det samlede ansvar for det interne finansielle kontrolmiljø. Den kontrolmiljøansvarliges rolle, ansvar, organisering og placering skal nærmere beskrives i regnskabsinstruksen. Styrelsen skal senest i 3. kvartal have udpeget den kontrolmiljøansvarlige og have beskrevet rollen mv. med henblik på, at den kan indgå i regnskabsinstruksen ved udgangen af 2023.

### 2.4 Bæredygtighed

Styrelsen skal i 2023 fastsætte mindst ét mål for bæredygtig udvikling for deres opgaver. Styrelserne bestemmer selv, hvilke mål de vil arbejde med ud fra de 17 verdensmål og 169 delmål, hvor flere har relevans for ministerområdet. Mål kan være flerårige og bør omfatte styrelsens kerneopgaver og den interne drift. Til inspiration kan nævnes; mål 12 om Ansvarlig forbrug og produktion, som 2030-paneelet har fremhævet som et mål, hvor Danmark har særlige udfordringer; mål 16 om fred, retfærdighed og stærke institutioner hvor delmål 16.6 Skab effektive, ansvarlige og gennemsigtige institutioner, herunder gennemsigtighed og effektivitet i sagsbehandling, har relevans for ministerområdets kerneopgaver.

## 4.0 Opfølgning

Departementet indkalder til status på målopfyldelse og til styrelsens vurdering af den forventede målopfyldelse for hele året i forbindelse med udgiftsopfølgning I, II og III.

Status forelægges skriftligt for departementschefen, som hvis relevant kan indkalde styrelsesdirektørerne til en drøftelse af styrelsernes målopfyldelse.

Ved kontraktperiodens afslutning opgøres mål- og resultatplanen og afrapporteres i årsrapporten.

## 5.0 Kontraktperiode og påtegning

Mål- og resultatplanen er gældende fra 1. januar 2023 til og med 31. december 2023.

Genforhandling af kontrakten kan finde sted, hvis der opstår ekstraordinære ændringer af det grundlag, hvorpå kontrakten er indgået, der i væsentlig grad påvirker den samlede målopfyldelse.

Forhandlinger om mål- og resultatplanen for 2024 indledes i efteråret 2023.

København, den

23/6

2023

---

**Trine Rask Thygesen**

Direktør

Styrelsen for International Rekruttering og Integration

København, den

28/6

2023

---

**Pernille Breinholdt Mikkelsen**

Departementschef

Udlændinge- og Integrationsministeriet